



충북대학교 eCampus

학습자 매뉴얼

Part 1 .

eCampus접속하기

eCampus 사이트에 접속하고 로그인하는 방법에 대해 안내합니다.

▶ eCampus사용에 적합한 웹 브라우저는 아래와 같습니다.



Microsoft Edge 최신버전



Google Chrome 최신버전

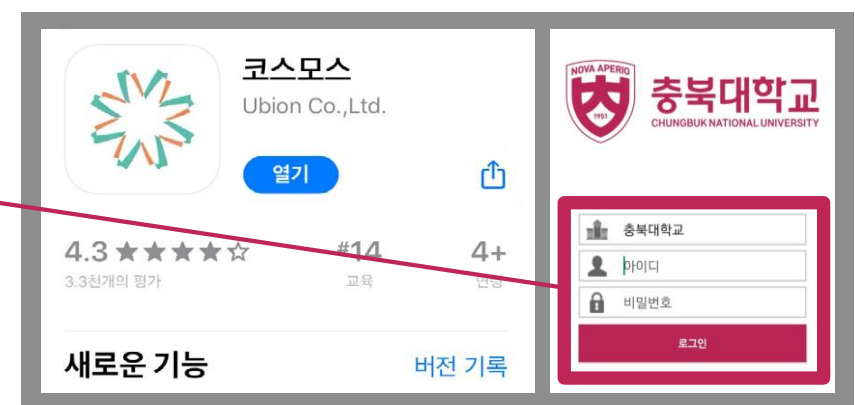
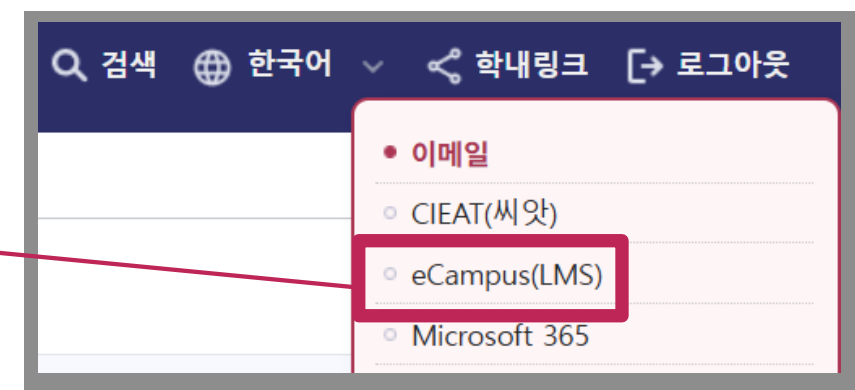
▶ 모바일의 경우 '**코스모스**' 앱을 사용해주세요. (애플 앱스토어/구글 플레이스토어에서 '코스모스' 검색)

※모바일 앱이 아닌 모바일 웹(web)으로 접속하면 동영상을 학습한 기록이 출석으로 반영되지 않습니다.

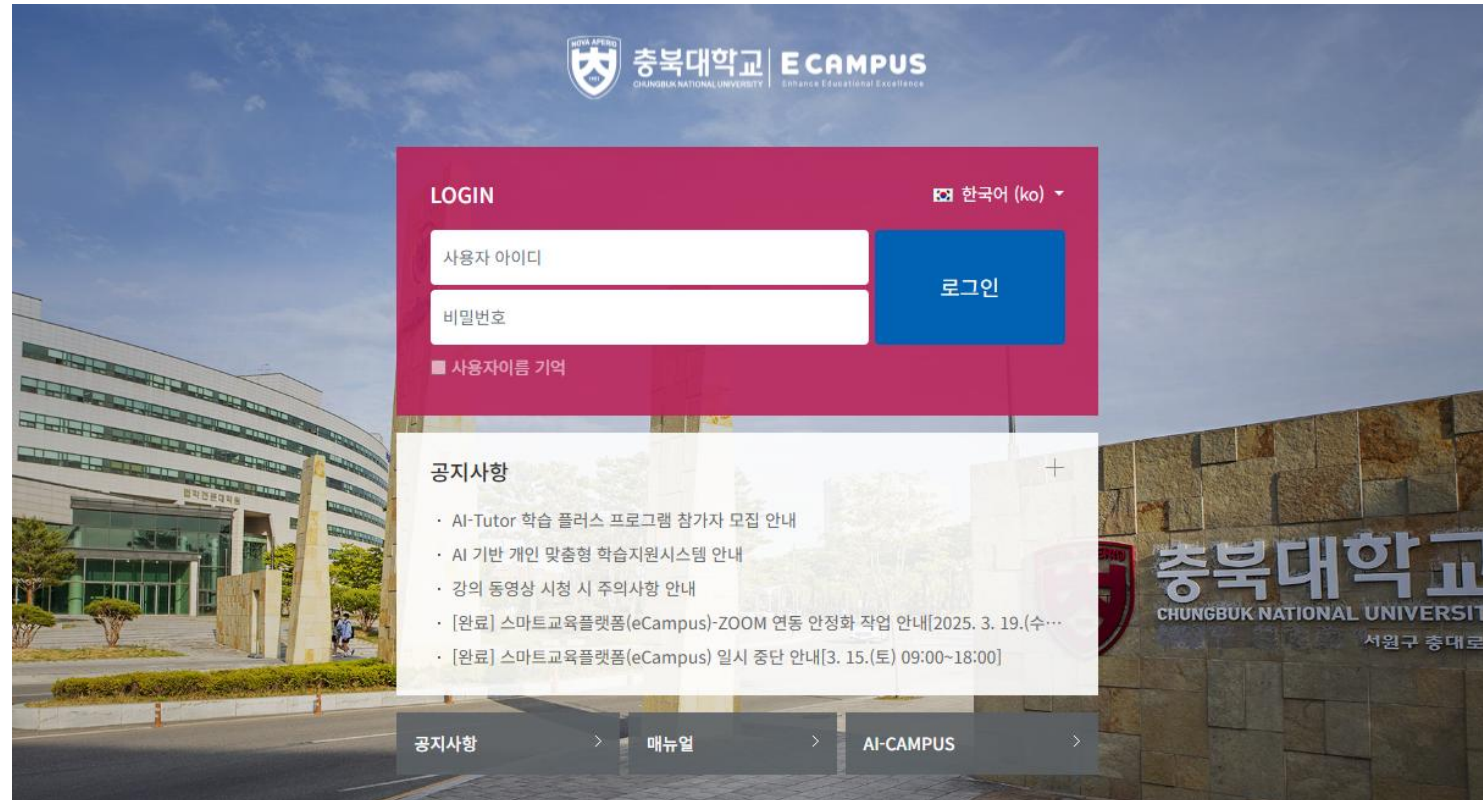
1-2. eCampus 접속하기

▶ eCampus 접속하는 4가지 방법

1. 주소창에 lms.chungbuk.ac.kr
입력하여 직접 접속
2. 충북대학교 홈페이지 우측 재학생 클릭
› eCampus 클릭
3. 충북대학교 개신누리에서 로그인 후
우측 상단 학내링크 클릭 › eCampus 클릭
(로그인이 된 상태로 접속됨)
4. 모바일 앱으로 접속 :
애플 앱스토어 / 구글 플레이스토어에서
'코스모스' 검색 후 설치 › 앱 실행 › '충북대학교'
검색 후 포탈 계정으로 로그인



1-3.로그인하기/ID및비밀번호



▶ eCampus 로그인 화면입니다.
아이디와 비밀번호를 입력하고
'로그인' 버튼을 클릭합니다.

eCampus 로그인 ID 및 비밀번호 안내

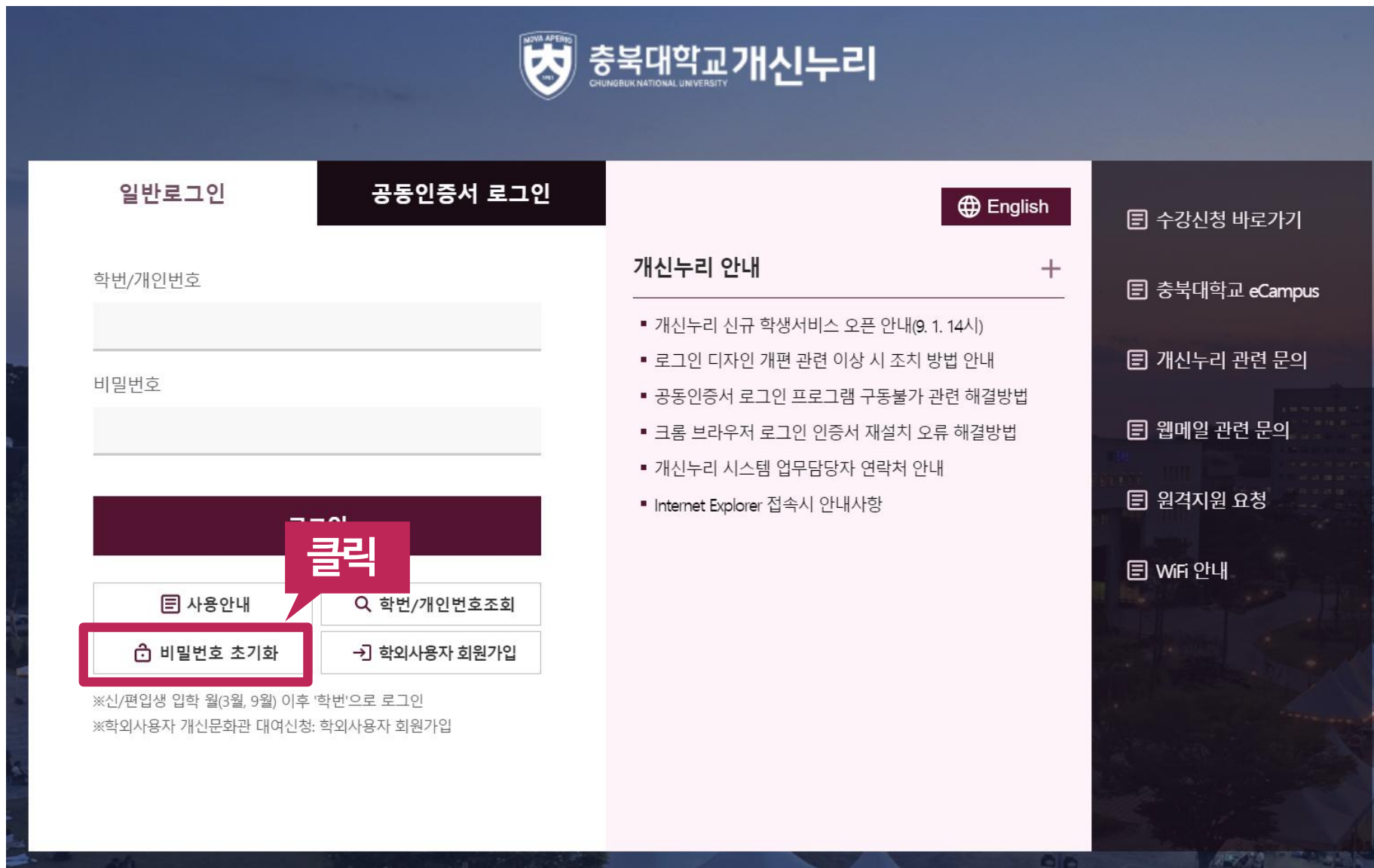
아이디 : 학번

비밀번호 : 개신누리 비밀번호와 동일

1-4. 비밀번호찾기/변경하기

- ▶ 충북대 구성원의 eCampus 계정은 개신누리와 연동되어 있어 따로 비밀번호를 변경할 수 없습니다.
아이디(학번,교번) 찾기 및 비밀번호 변경은 개신누리에서만 가능합니다.

개신누리의 로그인 페이지에서 '비밀번호 초기화'를 클릭하여 비밀번호 변경을 진행합니다.



충북대학교개신누리
CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

일반로그인 공동인증서 로그인 English

학번/개인번호

비밀번호

로그인

클릭

사용안내 학번/개인번호조회

비밀번호 초기화 학외사용자 회원가입

※신/편입생 입학 월(3월, 9월) 이후 '학번'으로 로그인
※학외사용자 개신문화관 대여신청: 학외사용자 회원가입

개신누리 안내

- 개신누리 신규 학생서비스 오픈 안내(9. 1. 14시)
- 로그인 디자인 개편 관련 이상 시 조치 방법 안내
- 공동인증서 로그인 프로그램 구동불가 관련 해결방법
- 크롬 브라우저 로그인 인증서 재설치 오류 해결방법
- 개신누리 시스템 업무담당자 연락처 안내
- Internet Explorer 접속시 안내사항

수강신청 바로가기

충북대학교 eCampus

개신누리 관련 문의

웹메일 관련 문의

원격지원 요청

WiFi 안내

▶ 로그인 안되는 경우는 다양합니다. 상황에 따라 대응해보세요.

1. 코스모스 앱: 업데이트 또는 비밀번호 변경한 뒤 하루 지났는데 로그인 안될 때

: 코스모스 앱을 삭제 후 재설치하세요.

2. 비밀번호를 많이 틀려 계정이 잠긴 경우

: 5회 이상 틀려 계정이 잠긴 경우에는 비밀번호를 초기화 해주세요 (이전 페이지 참고)

3. 세션이 만료되었다고 나오는 경우

: 사용자와 eCampus 시스템 연결이 끊기게 되면 로그아웃이 됩니다. 이 때는 다시 로그인을 하시면 됩니다.


· 무선 및 공용 wifi로 접속하여 불안정한 경우, 유선 wifi 환경에서 접속하세요.

· 로그인 후 아무 동작 없이 일정 시간이 지난 경우에도 로그인 세션이 만료됩니다.


4. 비밀번호를 웹브라우저에 저장하고 자동 입력되도록 해놓고 사용 중인 경우

: 입력 시 실수한 정보가 저장되어 있을 확률이 높습니다. 아래 방법에 따라 데이터를 정리해주세요.

1) 웹브라우저의 임시 데이터 정리하기

- 크롬 Chrome : 상단 메뉴 우측의  아이콘 클릭 > '설정' > 왼쪽 메뉴 중 '개인 정보 보호 및 보안' (안보이면 창 키우기) > '인터넷 사용 기록 삭제' 선택 > '고급' 탭 선택 > '기간'을 '전체기간'으로 하고, 모든 체크박스 선택 > '인터넷 사용 기록 삭제' 버튼 클릭
- 엣지 Edge : 상단 메뉴 우측의 ... 아이콘 클릭 > '설정' > 왼쪽 메뉴 중 '쿠키 및 사이트 권한' > '쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제' 클릭 > '모든 쿠키 및 사이트 데이터 보기' 클릭 > '모두 제거' 버튼 클릭

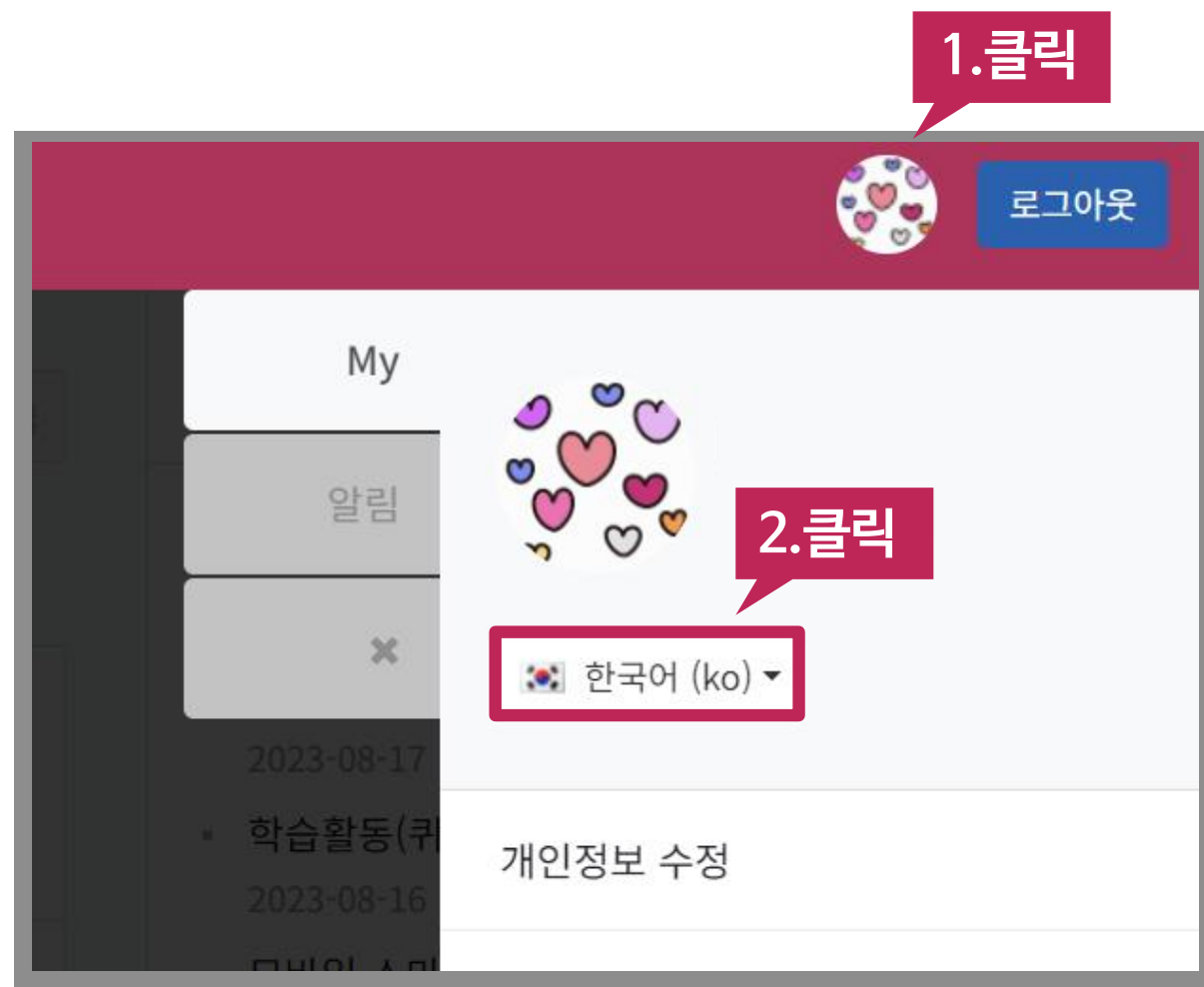
2) 웹브라우저에 저장된 틀린 비밀번호 삭제하기

- 크롬 Chrome : 상단 메뉴 우측의  아이콘 클릭 > '설정' > 왼쪽 메뉴 중 '자동 완성 및 비밀번호' > '비밀번호 관리자' > '저장된 비밀번호'에 eCampus 정보가 있는지 확인하여 전부 삭제
- 엣지 Edge : 상단 메뉴 우측의 ... 아이콘 클릭 > '설정' > '암호' > '저장된 암호'에 eCampus 정보가 있으면 삭제

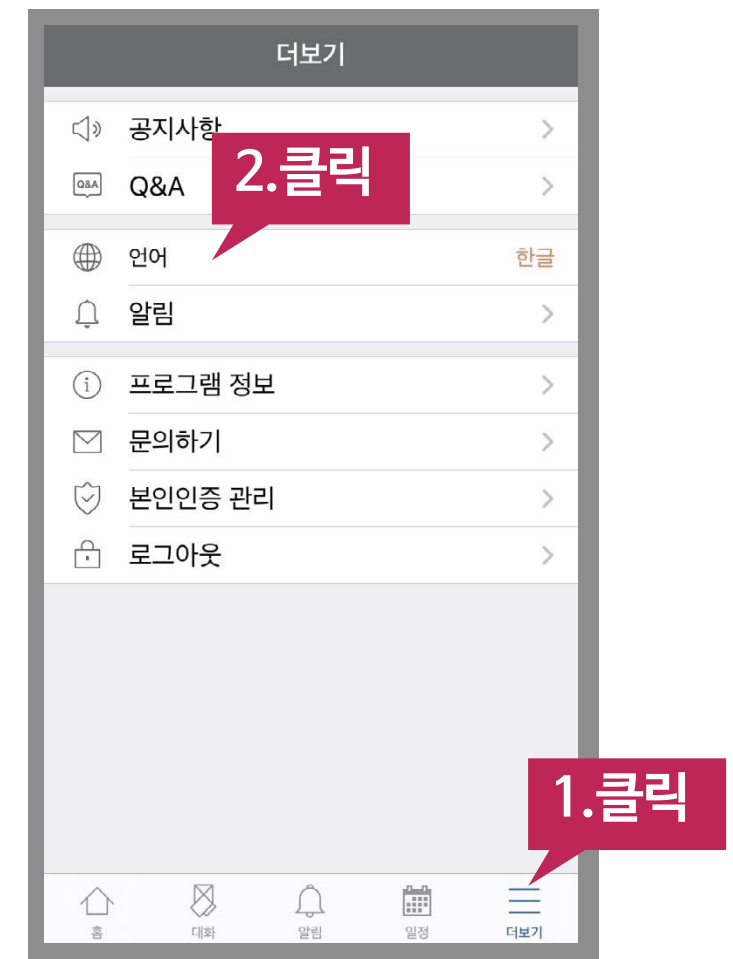
3) 정리 후에는 웹브라우저를 닫고 다시 실행한 뒤, eCampus에 재 접속해주세요.

1-6. 언어설정변경

- ▶ eCampus 메뉴 언어를 바꾸고 싶을 때는 PC의 경우 상단의 프로필 아이콘을 눌러 변경해줄 수 있습니다. 모바일의 경우 더보기에 들어가면 언어 메뉴가 있습니다.



PC화면



모바일화면

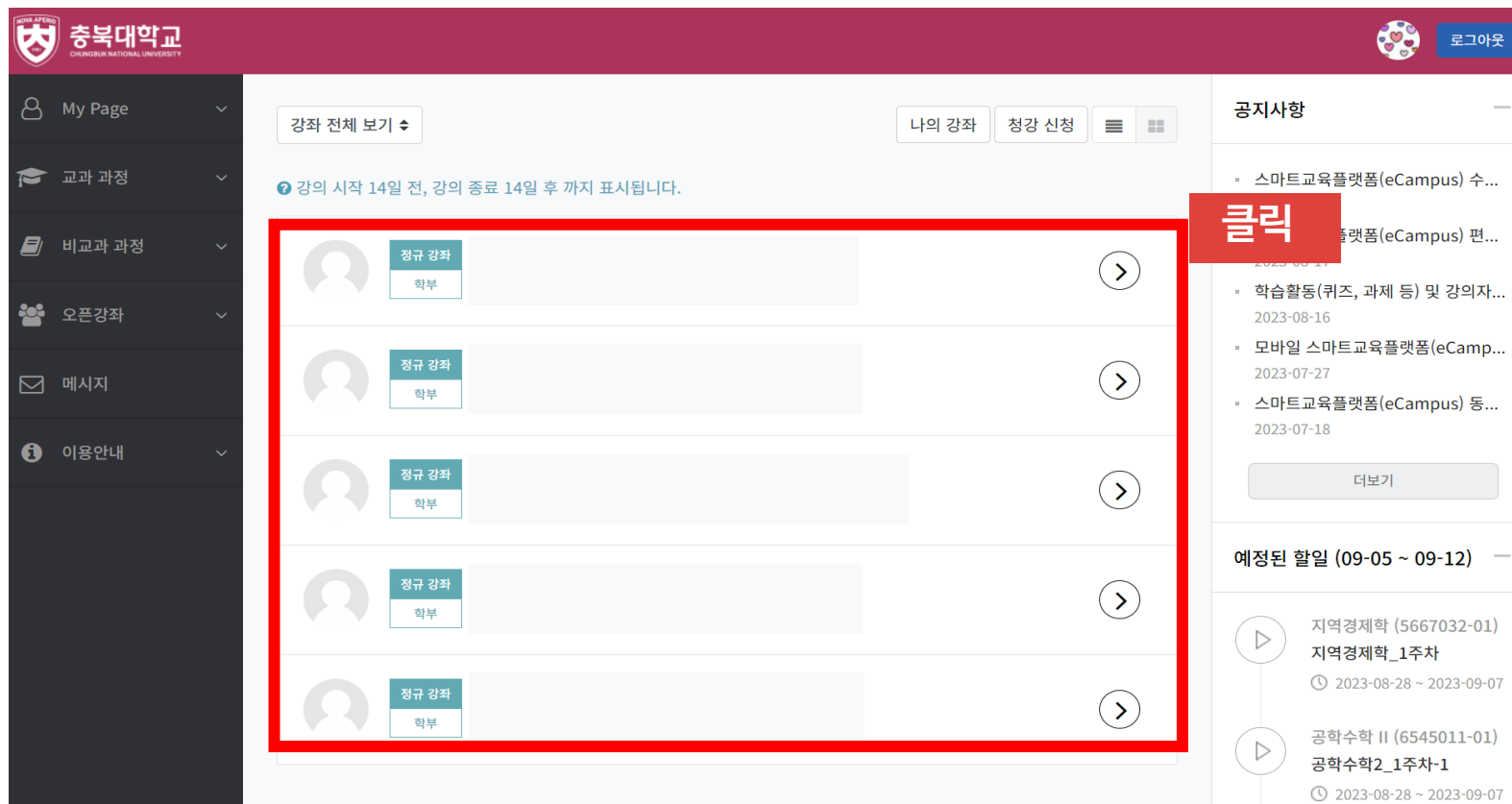
Part 2.

기본메뉴소개

eCampus 접속 후 메인 화면과 강의실 홈 화면의 기본 메뉴 구성을 살펴보겠습니다.

2-1. 메인화면 소개 (1/2)

- ▶ 로그인하면 메인화면에 본인의 현재 학기 강좌 목록이 나타납니다. 원하는 강좌를 클릭하면 해당 강의실로 이동됩니다.



PC화면

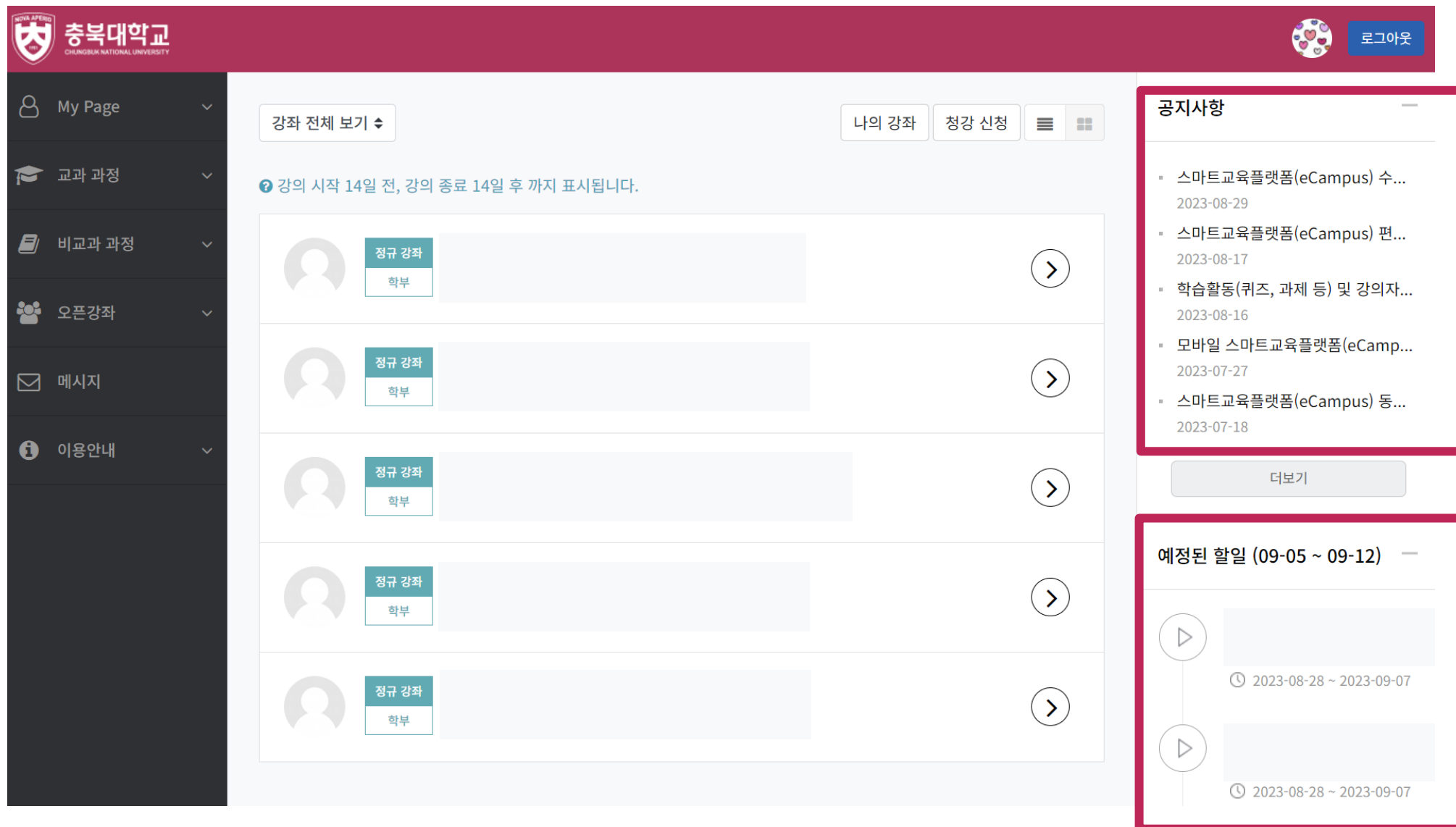


모바일 화면

2-1. 메인화면 소개 (2/2)

▶ 우측 메뉴

- 중요공지 : eCampus 사용을 위한 중요한 공지사항을 확인할 수 있습니다.
- 예정된 할일 : 수강 중인 강좌 별로 해야 할 일을 확인할 수 있습니다.



충북대학교 CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

로그아웃

강좌 전체 보기

나의 강좌 청강 신청

강의 시작 14일 전, 강의 종료 14일 후 까지 표시됩니다.

정규 강좌 학부

정규 강좌 학부

정규 강좌 학부

정규 강좌 학부

정규 강좌 학부

정규 강좌 학부

공지사항

- 스마트교육플랫폼(eCampus) 수... 2023-08-29
- 스마트교육플랫폼(eCampus) 편... 2023-08-17
- 학습활동(퀴즈, 과제 등) 및 강의자... 2023-08-16
- 모바일 스마트교육플랫폼(eCamp... 2023-07-27
- 스마트교육플랫폼(eCampus) 동... 2023-07-18

더보기

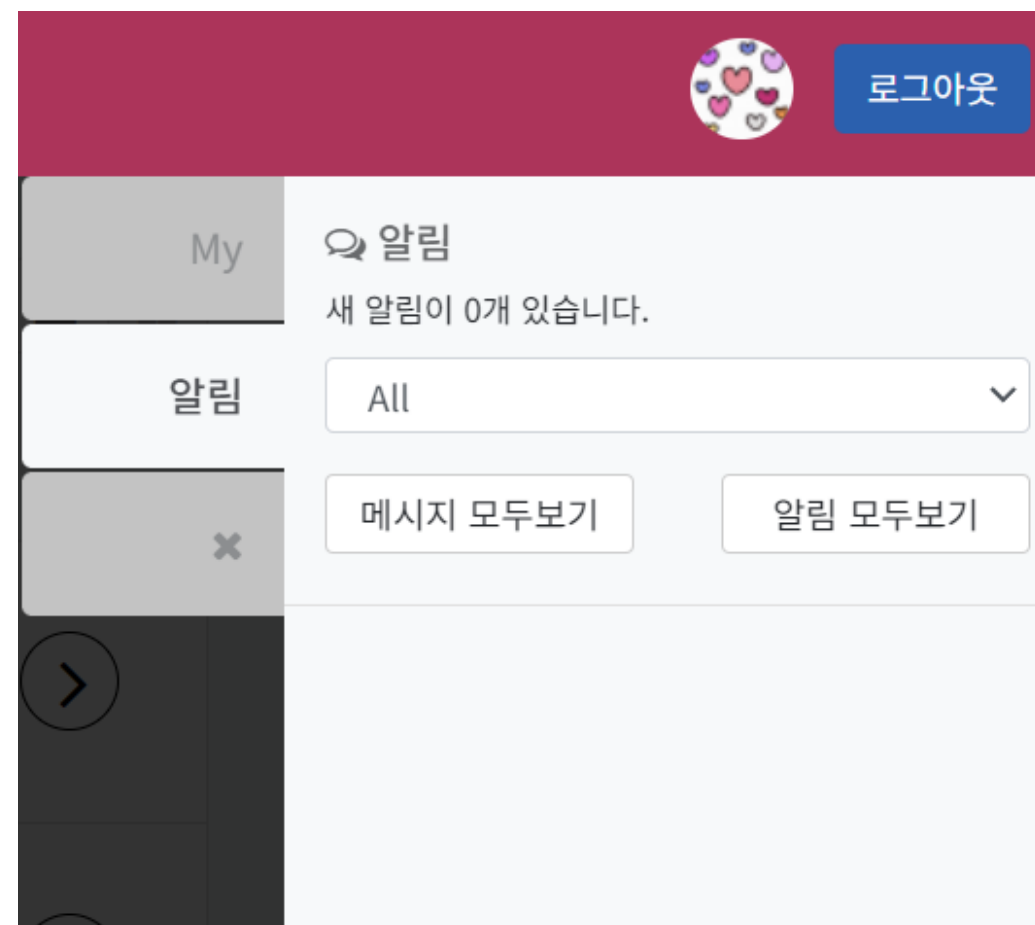
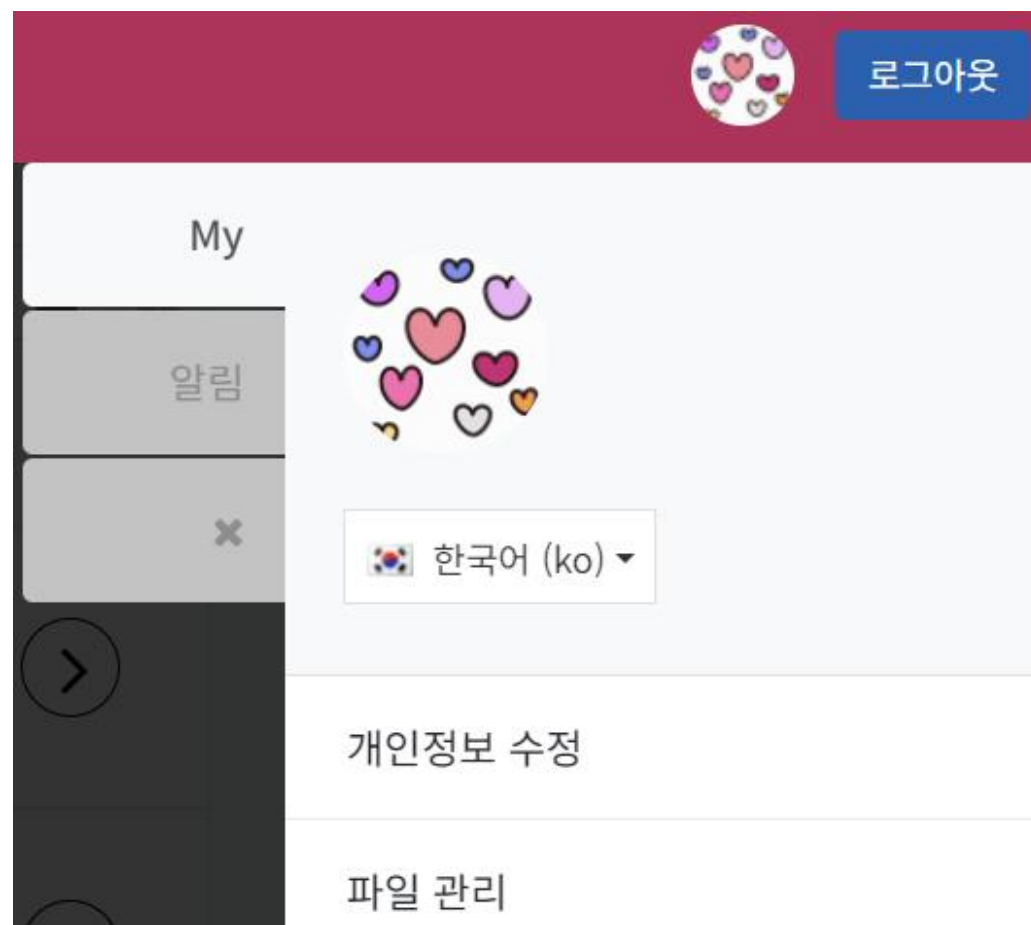
예정된 할일 (09-05 ~ 09-12)

2023-08-28 ~ 2023-09-07

2023-08-28 ~ 2023-09-07

2-2. 오른쪽 상단메뉴 소개

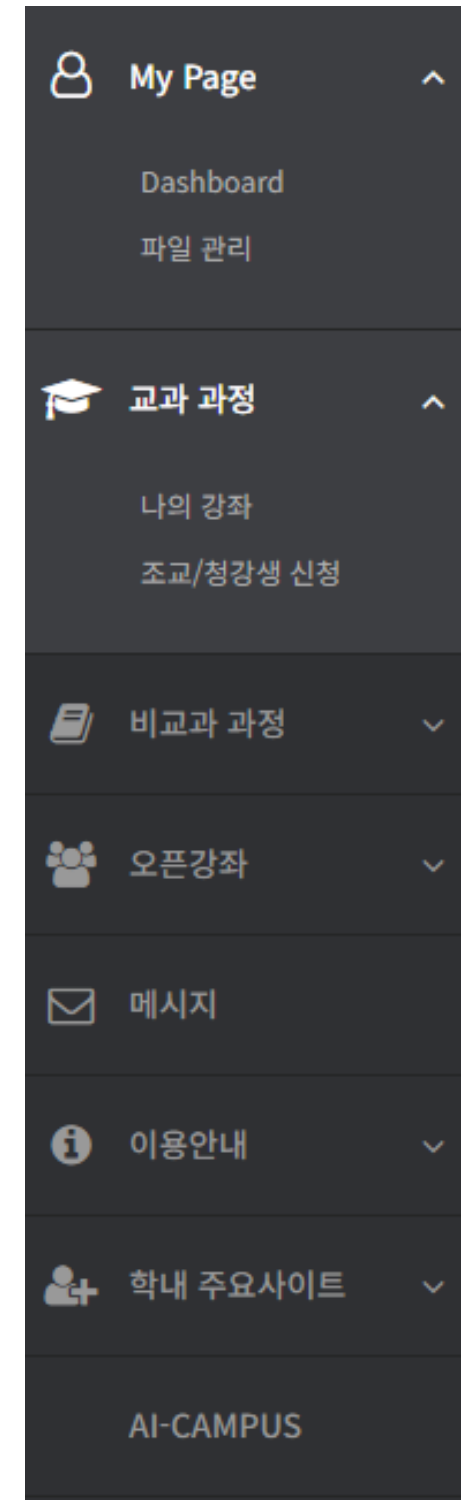
- ▶ 오른쪽 상단메뉴에는 개인설정, 알림, 로그아웃이 있습니다. (개인정보는 확인만 가능하며 수정은 개신누리에서 가능)
- ▶ 알림 아이콘을 누르면 과목별로 새로 등록된 콘텐츠 정보를 확인할 수 있습니다.



2-3. 좌측메뉴 소개

▶ 좌측 메뉴를 보면 강좌의 목적과 특성에 따라 과정이 구분되어 있으며, 그 외 메시지와 이용안내 메뉴가 있습니다.

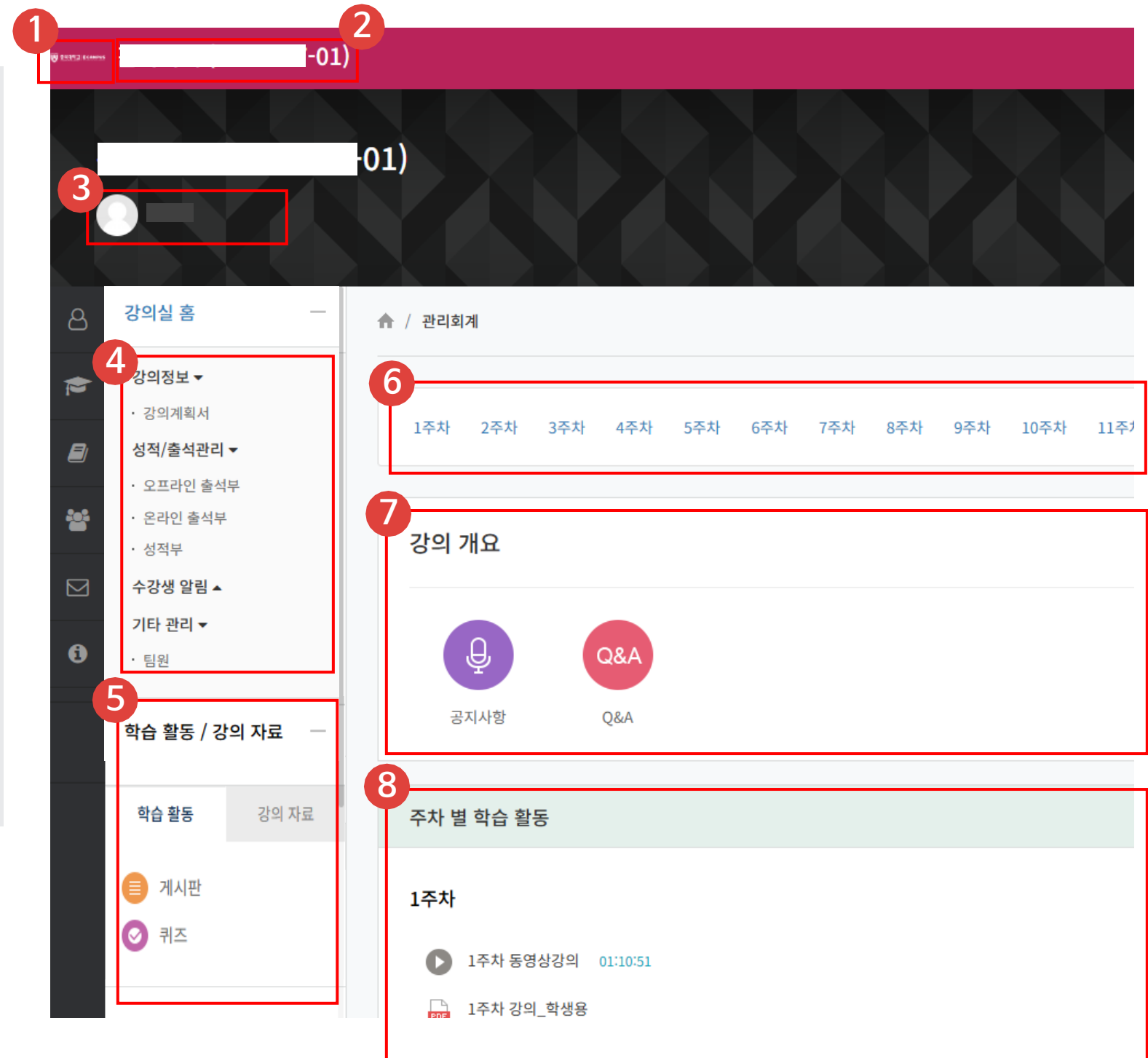
- My Page : 파일 관리를 하실 수 있습니다.
(파일 경우 100mb 제한)
- 교과 과정 : 수강 내역이 있는 정규/계절학기 교과목을 조회할 수 있고, **조교/청강생** 신청 기능이 있습니다. (신청 후 교수자 승인 시 활동 가능)
- 비교과 과정 : 교내 부서에서 개설, 운영하는 비정규 과목을 신청 및 수강할 수 있습니다.
- 메시지 : 자신에게 도착한 메시지를 읽고 답장을 보낼 수 있습니다.
- 이용안내 : 시스템 이용 관련 전체 공지사항, 기본 매뉴얼을 볼 수 있습니다.



2-4. 강의실 홈페이지 소개

▶ 강의실 기본 화면 구성입니다.

- 1) eCampus 홈 : eCampus 메인 화면으로 이동
- 2) 강좌명 및 과목코드 : 클릭 시 강의실 메인 화면으로 이동
- 3) 교수자 정보 : 교수자, 등록된 조교 정보
- 4) 강의실 기본 메뉴 : 강의계획서, 성적/출석관리, 기타관리(팀원) 등
- 5) 학습활동 : 현 강의실에 등록된 학습활동들을 종류별로 모아서 확인 가능
- 6) 주차네비게이션 : 주차 클릭 시 해당 주차 학습활동으로 이동
- 7) 강의 개요 : 과목공지, Q&A 게시판
- 8) 주차(토픽) 별로 교수자가 등록한 학습 활동(강의동영상, 과제, 퀴즈, 자료 등) 표시



2-5. 모바일메뉴 소개

- ▶ 하단 메뉴에는 대화(메시지 기능), 알림, 일정, 더보기가 있습니다.



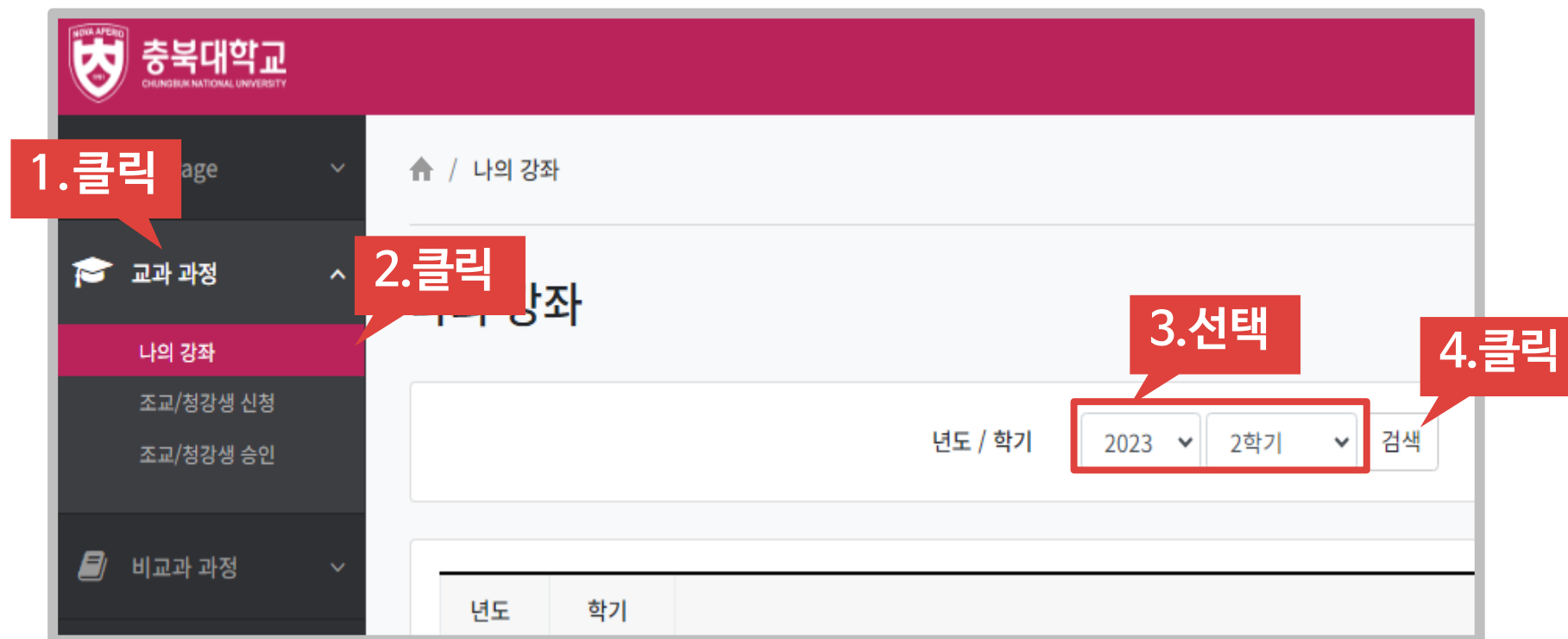
- ▶ 더보기를 클릭하면 언어 설정, 알림 설정을 할 수 있습니다. 그 외 문의하기, 본인인증 관리, 로그아웃 메뉴가 있습니다.



2-6. 지난학기 강좌 조회

▶ 학기가 끝난 후에도 지난 학기 강좌를 조회할 수 있습니다.

메뉴 위치: [교과 과정] > [나의 강좌] 메뉴에서 연도와 학기 선택한 뒤 검색 버튼 클릭



PC화면



모바일 화면

Part 3.

강의자료 및 학습활동

eCampus 에서 주로 사용하는 강의자료 및 학습활동에 대해 알아보겠습니다.

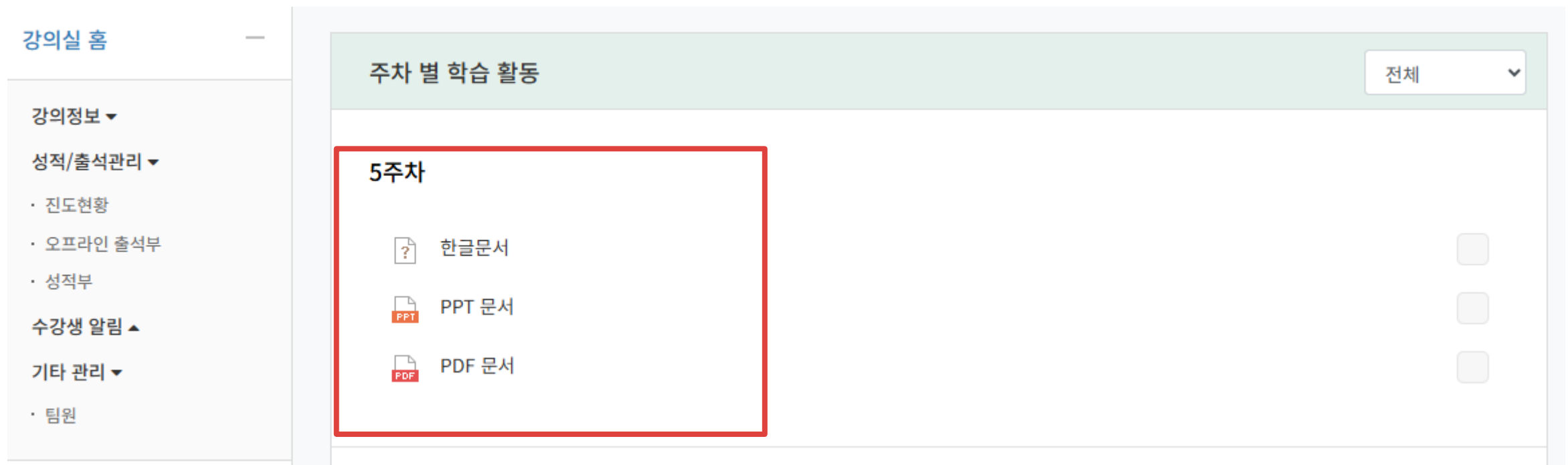
#저작권유의사항안내

원격수업에 이용되는 모든 강의 콘텐츠를 저작권자의 허가 없이 불법복제, 배포, 편집, 전송을 하거나 공공장소에서 상영하는 등의 불법적인 이용은 처벌 대상이 되는 범죄행위로 위반 시 민사상 책임은 물론 형사상 처벌을 받게 됩니다.

저작권법을 준수하며 원격수업에 임하시기 바랍니다.

3-1. 강의자료(파일)

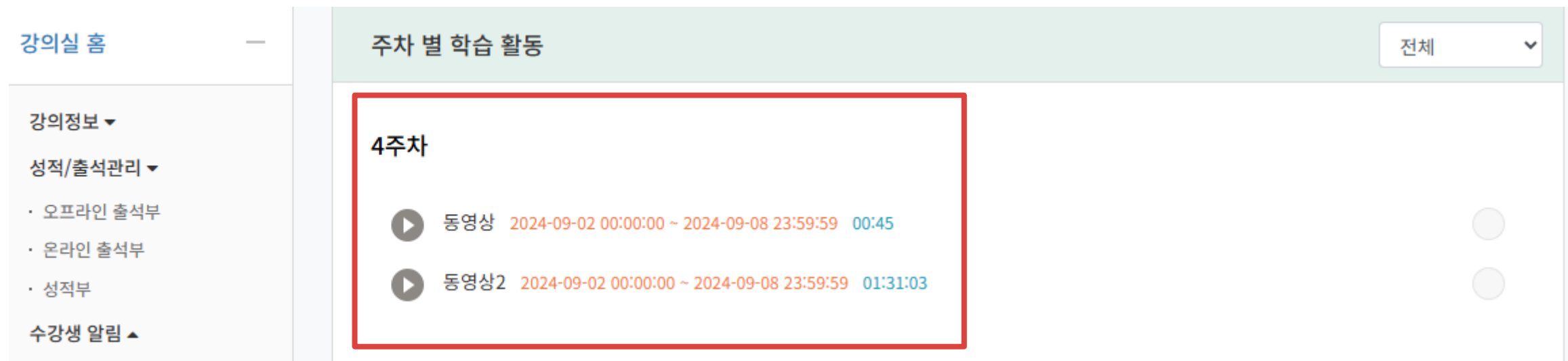
- ▶ 한글문서, PDF, Word, PPT 등 문서 자료 공유
(교수자의 설정에 따라, 다양한 방법으로 강의자료 확인 가능)



- [자동 다운로드] 설정 시: 파일명 클릭 시 바로 다운로드
- [팝업창으로] 설정 시: 파일명 클릭 시 문서 뷰어로 파일 확인 가능
(팝업창에서 파일 다운로드 가능여부는 교수자 설정에 따름)

3-1. 강의자료(동영상)

- ▶ 해당 주차 동영상 제목 클릭 시 동영상 시청 가능
(교수자의 설정에 따라, 다양한 방법으로 확인 가능)



- 동영상 포맷의 강의자료를 확인 가능하며, 온라인출석부를 통해 학습기록(시간) 확인 가능
- 동영상 제목 오른쪽의 날짜는 진도체크기간으로 **해당 기간에만 진도체크가 이루어짐**으로 반드시 해당 기간에 동영상을 시청하여야 함(해당 기간 이전 또는 이후에도 시청은 가능하나 진도체크는 불가함)
- 동영상 배속기능: 진도체크기간에 해당영상을 100%수강하거나 진도체크기간 이후 배속기능 활성화

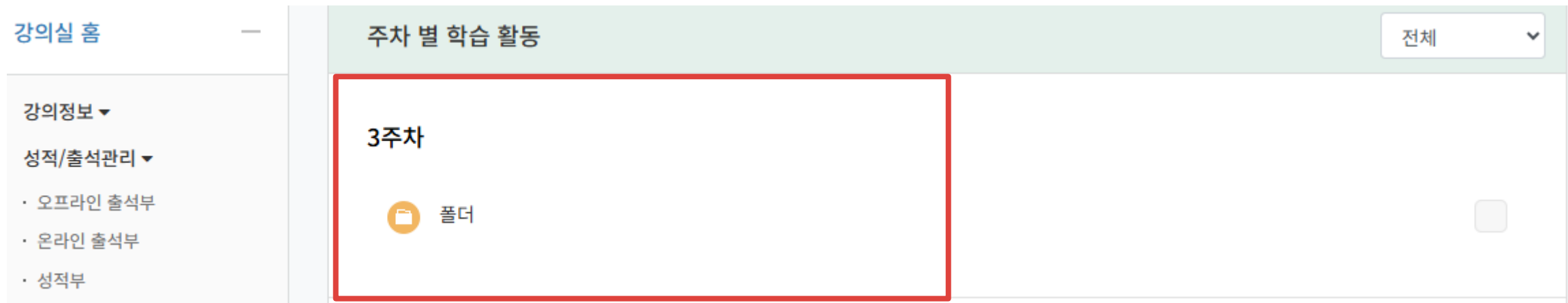
3-1. 강의자료(동영상)

▶ 동영상 강의 수강 시 유의사항

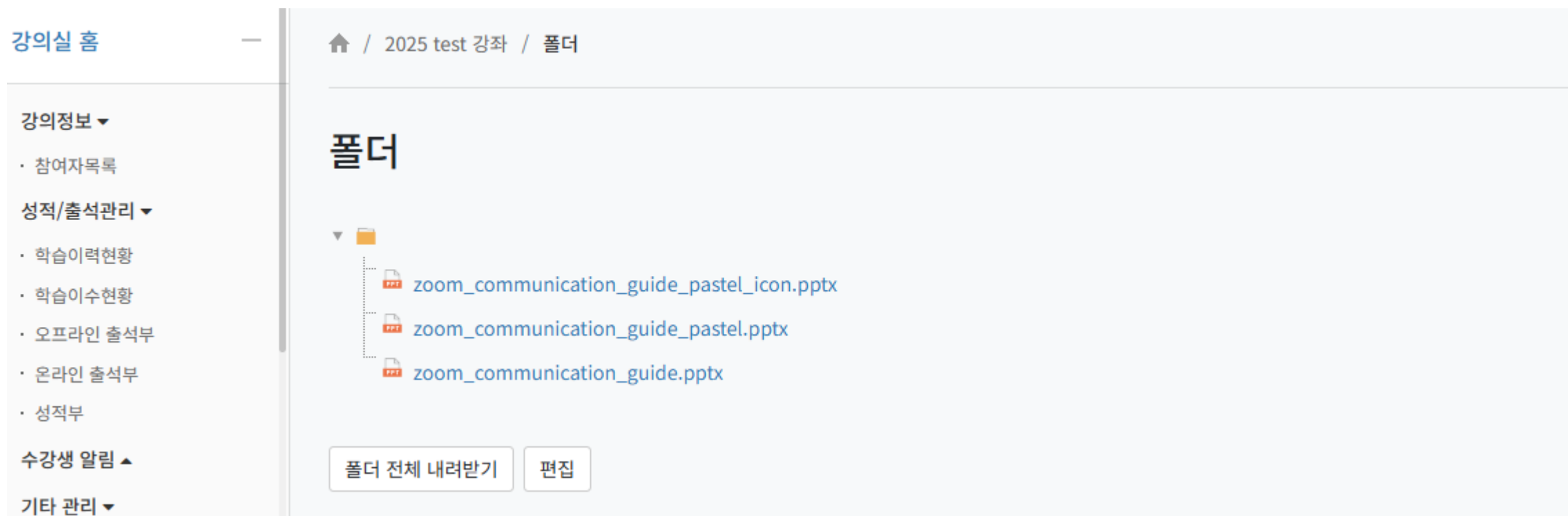
- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 컴퓨터, 노트북의 기기 환경 및 인터넷 연결 확인(랜선 연결)
※ 유선 네트워크 사용 권장, 무선네트워크의 경우 오류 발생 많음 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 인터넷 브라우저는 Edge, Chrome 권장
※ 사파리, 삼성인터넷의 경우 오류 발생 많음 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 모바일 기기(태블릿 PC, 스마트폰)를 사용하여 출석인정을 위한 강의영상 시청 시, 반드시 모바일 전용 앱 "코스모스"를 설치하여 사용
※ 기타 모바일 브라우저 및 백그라운드 앱 사용 금지 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 동영상 시청 중 브라우저 또는 어플 강제 종료 시 출결 미반영
※ 반드시 시청 중인 영상 창을 닫은 후 브라우저 또는 어플 종료 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 강의 영상 시청 전 '출석 인정 기간'(동영상 제목 우측의 붉은 글씨) 확인 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 강의 영상 시청 후 출석 현황 확인하고, 오류가 있는 경우 출석 인정 기간 내 문의 |

3-1. 강의자료(폴더)

▶ 폴더: 한번에 여러 파일 공유 가능

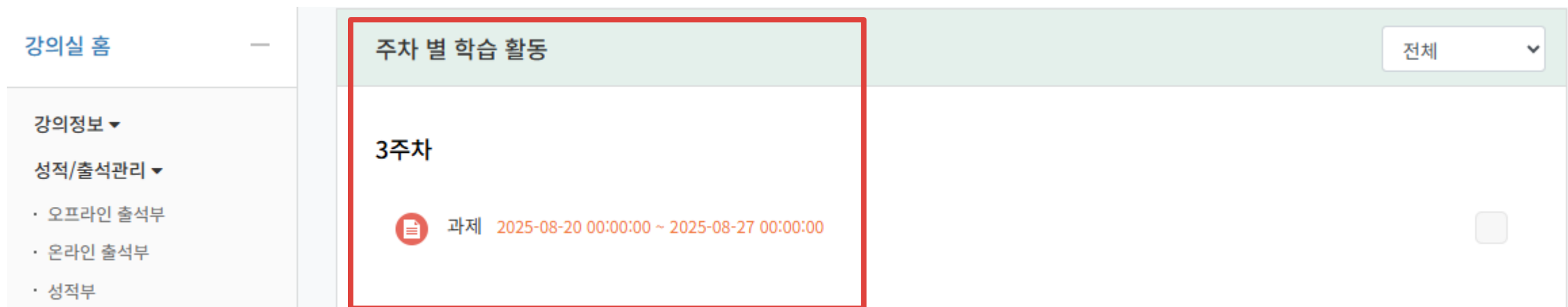


- 폴더 제목 클릭 시 하단과 같이 폴더에 올려놓은 파일 다운로드 가능



3-2. 학습활동(과제)

- ▶ 강의 내용과 관련된 문제 또는 프로젝트 수행
(교수자의 설정에 따라, 다양한 방법으로 과제 제출 가능)



강의실 홈

주차 별 학습 활동

전체

강의정보 ▼

성적/출석관리 ▼

- 오프라인 출석부
- 온라인 출석부
- 성적부


3주차

과제 2025-08-20 00:00:00 ~ 2025-08-27 00:00:00

- 과제명 오른쪽의 날짜는 과제 제출 가능 기간으로 **해당 기간에 과제 제출 가능**
- 교수자가 연장제출을 허용으로 설정한 경우 제출기간 이후에도 과제 제출 가능(늦음으로 표시)

3-2. 학습활동(과제)

▶ 과제명 클릭 시 아래 페이지로 이동하며 과제 제출 가능



The screenshot shows the LMS interface for an assignment. On the left is a sidebar with navigation links. The main content area has a breadcrumb trail '2025 test 강좌 / 과제'. The assignment details section (callout 1) shows the title '과제', topic '주제: LMS 활용 방법', and file '서식.hwp'. The submission status table (callout 2) lists various settings. At the bottom, a button '과제 제출하기' (callout 3) is visible.

1 과제

주제: LMS 활용 방법
분량: A4 1매 이내
서식.hwp
2025-08-20 15:01

제출 상황

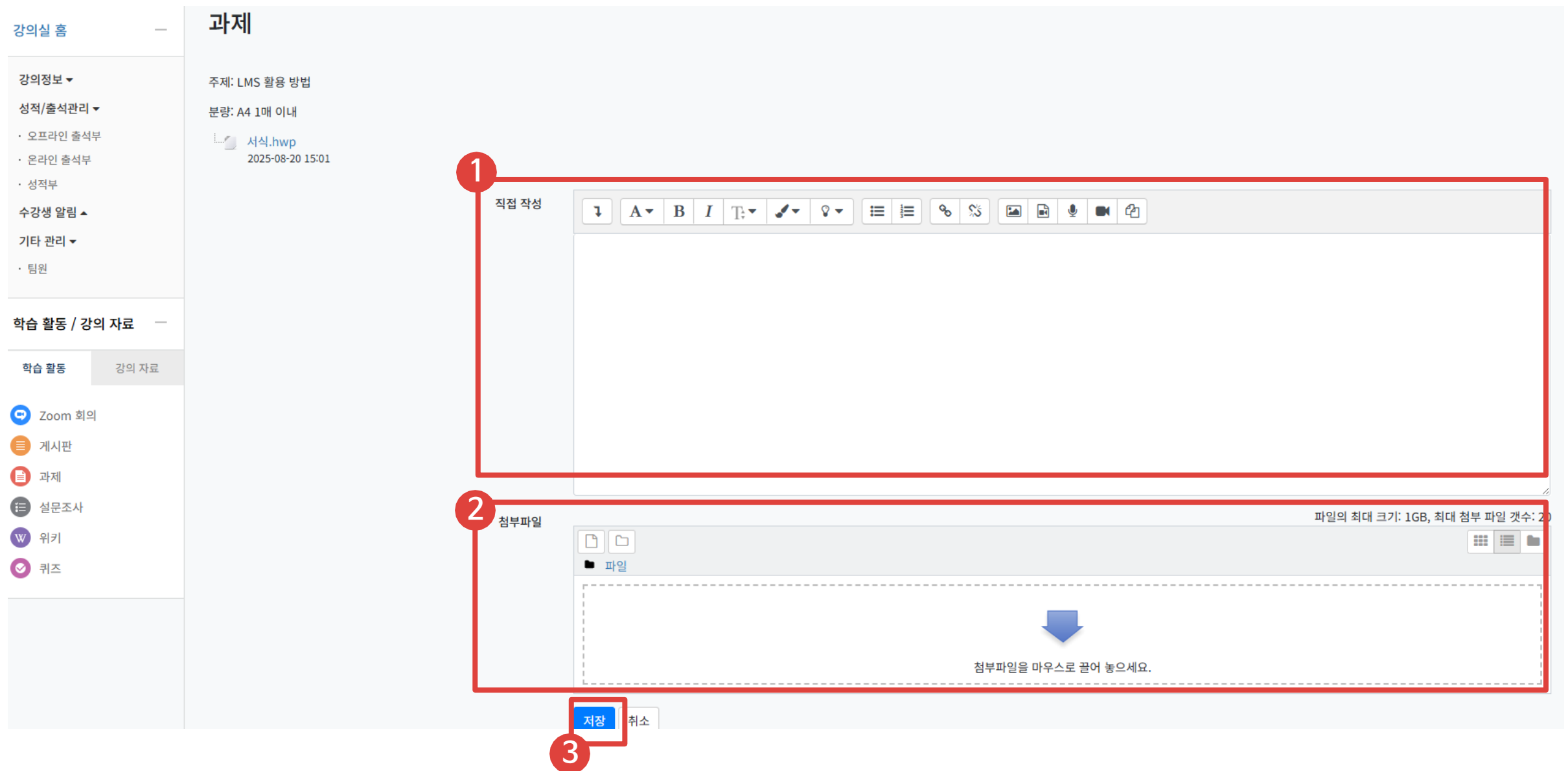
제출 여부	제출 안 함
채점 상황	채점되지 않음
종료 일시	2025-08-27 00:00
마감까지 남은 기한	6 일 8 시간
최초 등록 일시	2025-08-20 15:04
최종 수정 일시	-

3 과제 제출하기

- 1) 교수자가 작성한 과제 내용이며, 과제 관련 파일을 함께 올린 경우 다운로드 가능
- 2) 과제 설정에 대한 정보 제공
- 3) [과제 제출하기] 클릭 시 과제를 등록할 수 있는 창으로 이동

3-2. 학습활동(과제)

- ▶ [과제 제출하기] 클릭 시 해당 페이지로 이동하며 과제 등록 가능
(교수자 설정에 따라 직접작성 또는 첨부파일로 과제를 제출할 수 있음)



- 1) 과제에 대해 해당 페이지에서 작성 가능 (교수자의 과제 설정에 따라 해당 칸이 보이지 않을 수 있음)
- 2) 과제에 대해 파일 첨부 가능 (교수자의 과제 설정에 따라 해당 칸이 보이지 않을 수 있음)
- 3) [저장] 클릭 시 과제 등록

3-2. 학습활동(과제)



- ▶ 1. [저장] 클릭 시 아래 페이지처럼 [제출 여부]에 “제출 완료” 표시된 경우 과제 제출 완료
(제출 기간 내 자유롭게 과제 편집이 가능하며, 제출 기간 이후 과제를 편집할 경우 늦음으로 표시)

강의실 홈

강의정보 ▾
성적/출석관리 ▾
· 오프라인 출석부
· 온라인 출석부
· 성적부
수강생 알림 ▲
기타 관리 ▾
· 팀원

학습 활동 / 강의 자료 ▾
학습 활동
강의 자료
Zoom 회의
게시판
과제
설문조사
위키
퀴즈

과제

주제: LMS 활용 방법
분량: A4 1매 이내
서식.hwp
2025-08-20 15:01

제출 상황

제출 여부	제출 완료
채점 상황	채점되지 않음
종료 일시	2025-08-27 00:00
마감까지 남은 기한	6 일 8 시간
최초 등록 일시	2025-08-20 15:04
최종 수정 일시	2025-08-20 15:19
직접 작성	+ 과제제출
첨부파일	과제.hwp 2025-08-20 15:19

제출한 과제 편집

3-2. 학습활동(과제)



- ▶ 2. [저장] 클릭 시 아래 페이지처럼 [제출 여부]에 “제출물 초안”으로 표시된 경우 하단 [과제 제출 완료하기] 버튼 클릭 시 과제 제출 완료 (제출물 초안 상태일 경우 과제 편집이 가능하며, [과제 제출 완료하기] 버튼 클릭 이후에는 과제 편집 불가)

강의실 홈

강의정보 ▾
성적/출석관리 ▾
· 오프라인 출석부
· 온라인 출석부
· 성적부
수강생 알림 ▲
기타 관리 ▾
· 팀원

학습 활동 / 강의 자료 ▾
학습 활동
강의 자료

Zoom 회의

게시판

과제

설문조사

위키

퀴즈

과제

제출 상황

제출 여부	제출물 초안
채점 상황	채점되지 않음
종료 일시	2025-08-27 00:00
마감까지 남은 기한	6 일 8 시간
최초 등록 일시	2025-08-20 15:20
최종 수정 일시	2025-08-20 15:20
직접 작성	+ 과제제출
첨부파일	과제.hwp 2025-08-20 15:20


제출한 과제 편집

과제 제출 완료하기

"과제를 재제출할 경우에는 "제출한과제편집"버튼을 클릭, 과제를 최종제출할 경우에는 "과제제출 완료하기"버튼 클릭하세요.
과제제출 완료하기를 하면 재제출되지 않습니다.

3-2. 학습활동(퀴즈)

▶ 퀴즈, 중간고사, 기말고사 등 다양한 시험 응시



강의실 홈

주차 별 학습 활동

전체

3주차

퀴즈 2025-08-21 11:00:00 ~ 2025-08-21 12:20:00

강의정보 ▼

성적/출석관리 ▼

- 오프라인 출석부
- 온라인 출석부
- 성전부

- 퀴즈명 오른쪽의 날짜는 퀴즈 응시 가능 기간으로 해당 기간에 퀴즈 응시 가능

3-2. 학습활동(퀴즈)

▶ 퀴즈명 클릭 시 아래 페이지로 이동



1) 교수자가 작성한 퀴즈 관련 내용이며, 내용을 입력하지 않은 경우 공란으로 표시

2) 퀴즈 설정에 대한 정보 제공

- 시작일시 및 종료일시: 시험 참여 가능 기간으로 시험 응시 중 종료일시가 되면 자동으로 시험이 종료됨으로 시간 확인 필수
- 시간제한: 해당 시험을 응시할 수 있는 시간으로 종료일시 이전이라도 해당 시간동안 만 시험 응시 가능

ex) 시작일시: 2025-08-21 15:00, 종료일시: 2025-08-21 16:00 일 경우

- 시간제한이 없는 경우: 15:00에 시험 응시 시 16:00 까지 1시간 동안 시험 응시 가능 / 15:30에 응시 시 16:00 까지 30분 동안 시험 응시 가능
- 시간제한(10분)이 있는 경우: 15:00에 시험 응시 시 15:10 까지 10분 동안 시험 응시 가능 / 15:55에 시험 응시 시 16:00 까지 5분 동안 시험 응시 가능

3) [바로 퀴즈에 응시] 클릭 시 시험 응시 가능

3-2. 학습활동(퀴즈)

- ▶ [바로 퀴즈에 응시] 클릭 시 아래 페이지로 이동하여 퀴즈 시작
(교수자의 설정에 따라, 이전 문제로 이동이 불가능할 수도 있으므로 시험 시작 전 반드시 확인)



- 교수자 설정에 따라 한페이지에 한문제 씩 나오기도 하며, 한페이지에 모든 문제가 제공될 수도 있음
- 다음페이지 클릭 시 다음 문제로 이동(교수자 설정에 따라 이전 문제로 이동이 불가능할 수도 있음)

3-2. 학습활동(퀴즈)

문항 선택

1

2

3

4

답안 제출

남은 시간 0:09:21

강의실 홈

강의정보 ▾

성적/출석관리 ▾

· 오프라인 출석부

· 온라인 출석부

· 성적부

수강생 알림 ▲

기타 관리 ▾

· 팀원

학습 하단 / 강의 자료

🏠 / 2025 test 강좌 / 퀴즈

문제 4

아직 답하지 않음

총 1.00 점

🚩 문제 표시

서술형문제

↵ A ▾ B I T ▾ ✎ ✎ ⚙️ 🔄 🖼️

2

이전 페이지

답안 제출

- 마지막 문제 하단에 **[답안 제출] 버튼 반드시 클릭**
(답안 제출을 하지 않은 경우 답안이 정상적으로 제출되지 않음으로 반드시 클릭)

3-2. 학습활동(퀴즈)

- ▶ [답안 제출] 클릭 시 아래 화면으로 이동하며 하단 [제출 및 종료] 버튼 반드시 클릭
(해당 버튼 미 클릭 시 답안이 정상적으로 제출되지 않음으로 반드시 클릭)

문항 선택

1

2

3

4

강의실 홈

—

강의정보 ▼

성적/출석관리 ▼

· 오프라인 출석부

· 온라인 출석부

· 성적부

수강생 알림 ▲

기타 관리 ▼

· 팀원

학습 활동 / 강의 자료

—

학습 활동

강의 자료

🏠 / 2025 test 강좌 / 퀴즈

퀴즈

답안 제출 내역

문제	문항 응답 상태
1	작성한 답안이 저장되었습니다.
2	작성한 답안이 저장되었습니다.
3	작성한 답안이 저장되었습니다.
4	작성한 답안이 저장되었습니다.

다시 응시하기

남은 시간 0:09:10

퀴즈 답안을 2025-08-21 11:37까지 제출해야 됩니다.

제출 및 종료

확인

×

제출 후에는 답안 수정이 불가능합니다. 제출하시겠습니까?

제출 및 종료

취소

3-2. 학습활동(퀴즈)



▶ [제출 및 종료] 버튼 클릭 시 아래 페이지로 이동하며 시험 응시에 대한 진행상황 확인 가능

강의실 홈

강의정보 ▼
성적/출석관리 ▼

- 오프라인 출석부
- 온라인 출석부
- 성적부

수강생 알림 ▲
기타 관리 ▼

- 팀원

학습 활동 / 강의 자료

학습 활동강의 자료

Zoom 회의

게시판

과제

설문조사

위키

🏠 / 2025 test 강좌 / 퀴즈

퀴즈

퀴즈가이드 입니다.

답안 제출 가능 횟수: 1
시작일시 : 2025-08-21 11:00
종료일시 : 2025-08-21 12:20
시간제한: 10 분

퀴즈 기록 설명 보기

진행 상황	피드백 보기
종료됨 2025-08-21 11:28에 제출됨	

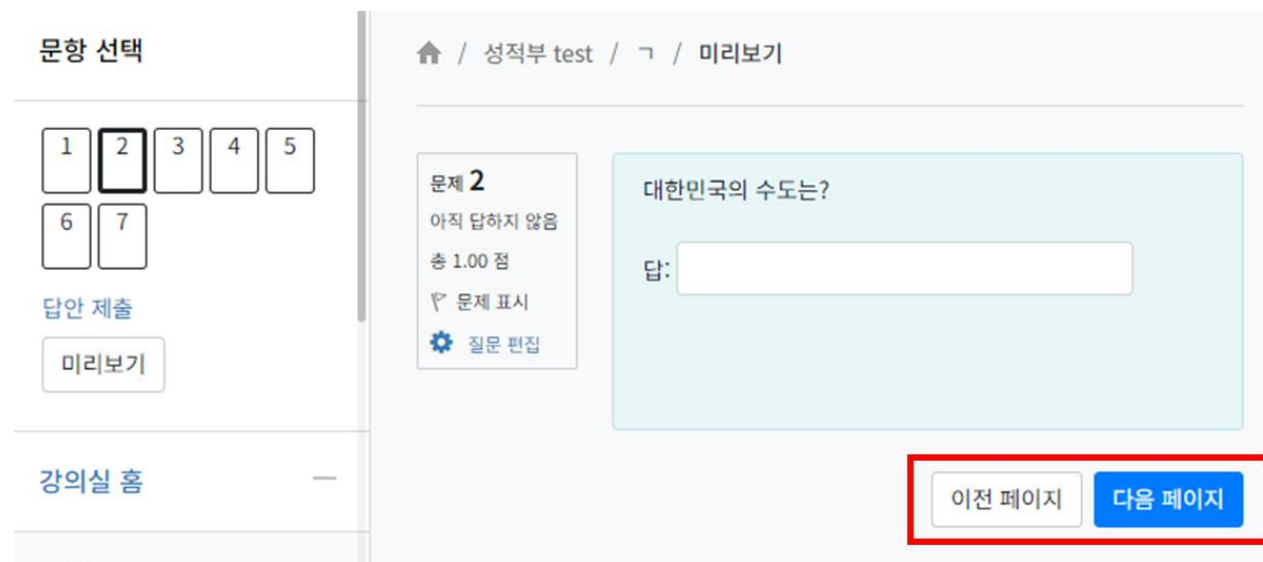
답안 제출 기회를 모두 사용하였습니다.

강좌로 돌아가기

3-2. 학습활동(퀴즈)

▶ 퀴즈 응시 시 유의사항

1. 무선 wifi는 접속이 끊겨 오류가 발생할 확률이 높으니, **노트북으로 시험 응시할 때는 반드시 랜선으로 연결**
2. **모바일 기기 보다는 데스크탑 PC 사용을 권장**하며, 불가피하게 스마트폰 사용 시 아래 내용 참조
 - '코스모스 앱' 설치 후 응시 / wifi가 아닌 **데이터를 사용**해 연결 / **데이터와 배터리가 충분한지** 미리 확인 / 중간에 화면이 돌아가지 않도록 **방향 고정**
3. 반드시 **한개의 브라우저 및 인터넷 창**만 사용하여 스마트교육플랫폼에 접속
4. 의도하지 않은 로그아웃 또는 컴퓨터 재부팅에 유의
5. 시험 중 **브라우저의 뒤로 가기 기능은 사용 금지**. 장애가 날 확률이 높으니, **시험 화면에 "이전 페이지" 또는 "다음 페이지" 버튼을 통해 이동**
(단, 교수자가 퀴즈를 순서대로 풀도록 설정한 경우 이전 문항으로 되돌아 갈 수 없음)

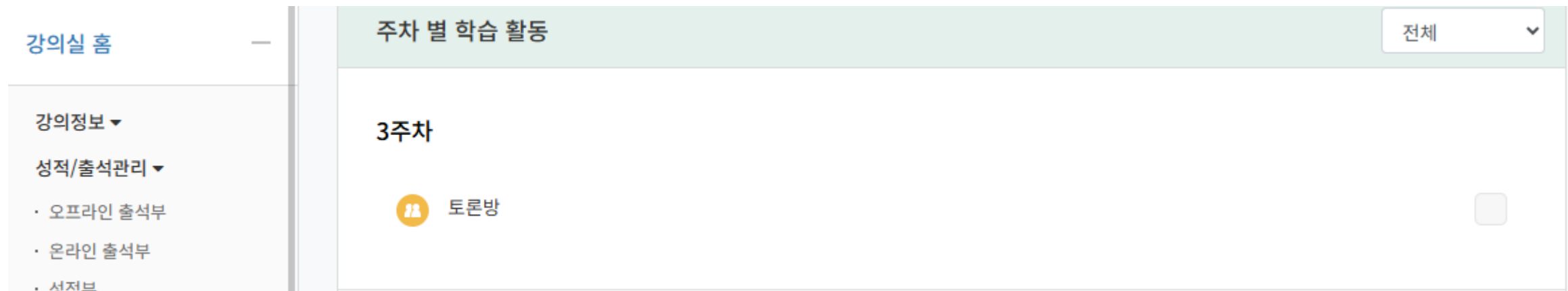


The screenshot displays a quiz interface. On the left, a sidebar shows a list of question numbers (1-7) with question 2 selected. Below this are buttons for '답안 제출' (Submit Answer) and '미리보기' (Preview). The main area shows '문제 2' (Question 2) with the text '아직 답하지 않음' (Not answered yet) and '총 1.00 점' (Total 1.00 points). The question is '대한민국의 수도는?' (What is the capital of South Korea?). There is a text input field for the answer. At the bottom right, two buttons are visible: '이전 페이지' (Previous Page) and '다음 페이지' (Next Page), with the '다음 페이지' button highlighted in blue.

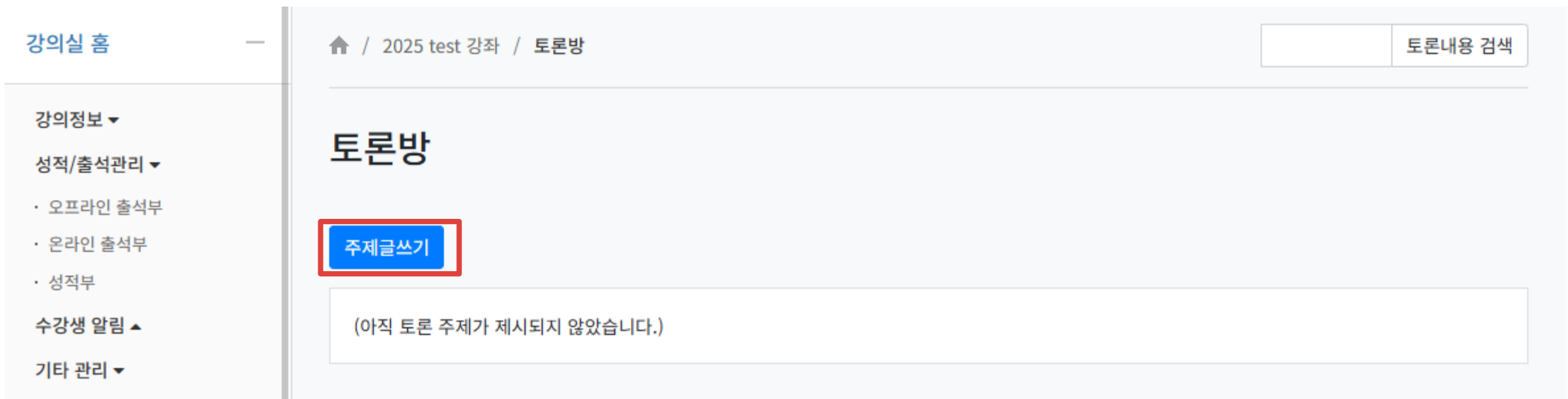
6. 문제를 다 풀뒤에는 **[제출 및 종료]버튼 반드시 클릭**

3-2. 학습활동(토론)

- ▶ 특정 주제에 대한 온라인 토론 가능
(교수자의 설정에 따라, 다양한 방법으로 학습활동 참여 가능)



- 토론명 클릭 시 아래 페이지로 이동

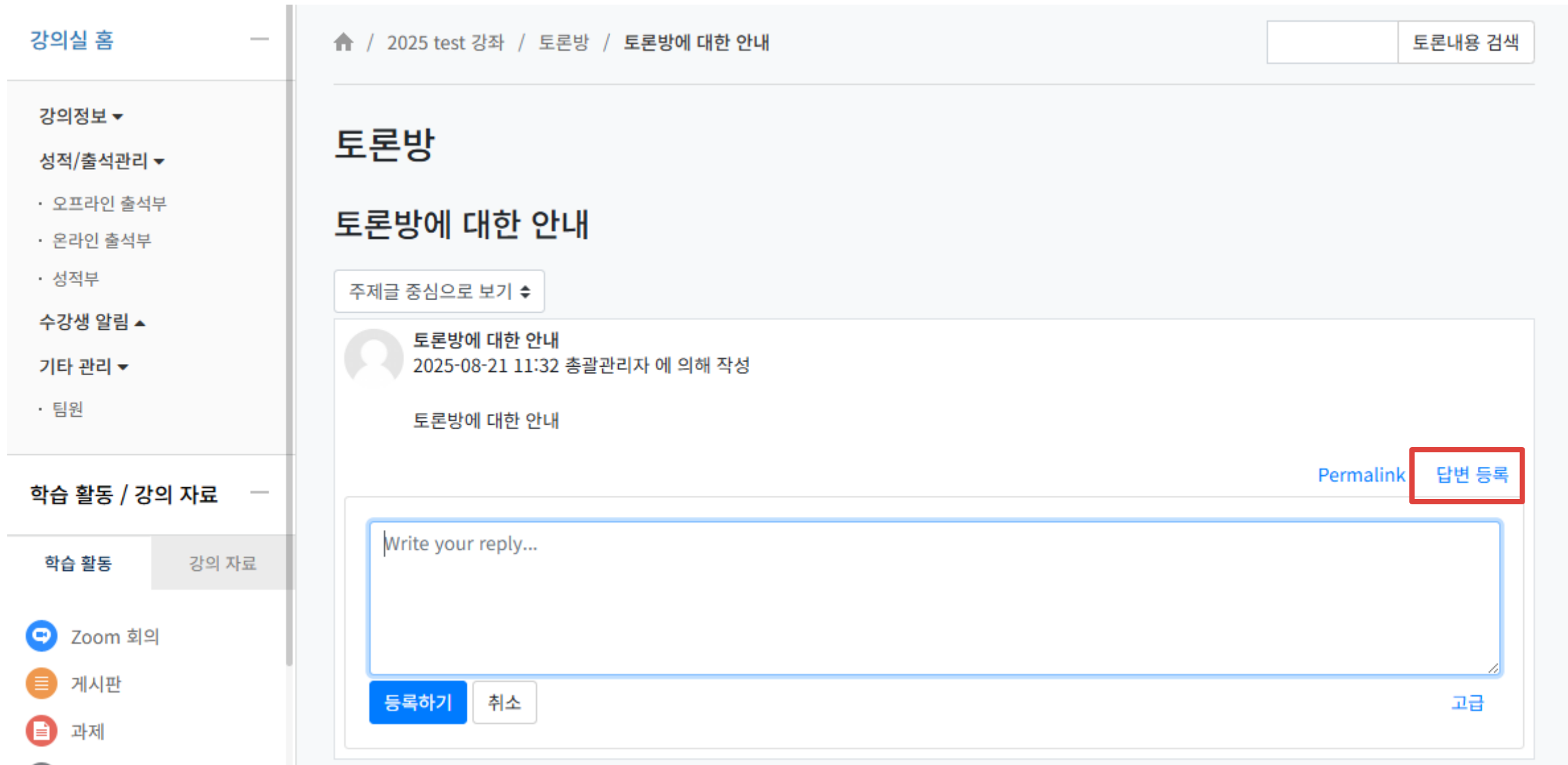


- [주제글쓰기] 클릭 시 새로운 토론글 작성 가능

※ 토론방에서 주제글, 답변(댓글) 등 글 작성 시 1시간 내에 수정 가능하며 그 이후 수정 및 삭제 불가

3-2. 학습활동(토론)

▶ 주제글 클릭 후 해당 주제에 대한 답변 등록(댓글) 가능



The screenshot displays a web interface for a discussion board. On the left is a sidebar with navigation links: '강의실 홈', '강의정보', '성적/출석관리', '오프라인 출석부', '온라인 출석부', '성적부', '수강생 알림', '기타 관리', and '팀원'. Below these are '학습 활동 / 강의 자료' tabs and icons for 'Zoom 회의', '게시판', and '과제'. The main content area shows a breadcrumb trail: '2025 test 강좌 / 토론방 / 토론방에 대한 안내'. A search bar for '토론내용 검색' is in the top right. The title '토론방' is followed by '토론방에 대한 안내'. A button '주제글 중심으로 보기' is present. A post by '토론방에 대한 안내' dated '2025-08-21 11:32' is shown. Below the post is a large text input area with the placeholder 'Write your reply...'. At the bottom of the input area are buttons '등록하기' and '취소', and a '고급' link. To the right of the input area are links for 'Permalink' and '답변 등록', with the latter highlighted by a red box.

※ 토론방에서 주제글, 답변(댓글) 등 글 작성 시 1시간 내에 수정 가능하며 그 이후 수정 및 삭제 불가

Part 4.

성적/출석확인

eCampus 에서 성적 및 출석확인 방법에 대해 알아보겠습니다.

4. 성적/출석확인

- ▶ 강의실 좌측메뉴 [성적/출석관리] > [오프라인 출석부] 클릭
(교수자가 오프라인 출석부를 설정하고 입력한 경우에 한해 확인 가능)

강의실 홈

강의정보 ▾
성적/출석관리 ▾
· 오프라인 출석부
· 온라인 출석부
· 성적부
수강생 알림 ▲
기타 관리 ▾
· 팀원

학습 활동 / 강의 자료

🏠 / 2025 test 강좌 / 출석 현황

출석 현황

강좌코드 : 분반코드 : 강좌명 : 2025 test 강좌 이름 : 이은복 (119069)

출석 : 0, 결석 : 0, 지각 : 0, 기타 : 0

출결 날짜	교시	출석 현황
2025-06-02	1교시	
	2교시	

4. 성적/출석확인

- ▶ 강의실 좌측메뉴 [성적/출석관리] > [온라인 출석부] 클릭
(온라인출석부가 설정된 영상이 있을 경우 출결 여부 확인 가능 / 주차 출결상태의 경우 해당 주차에 등록된 모든 영상에 대해 출결이 완료된 경우에만 출결로 인정)

강의실 홈

강의정보 ▾
성적/출석관리 ▾
· 오프라인 출석부
· 온라인 출석부
· 성적부
수강생 알림 ▲
기타 관리 ▾
· 팀원

학습 활동 / 강의 자료

학습 활동
강의 자료

Zoom 회의
게시판
과제

🏠 / 2025 test 강좌 / 온라인 출석부 / [이은복] 출석 현황

전체 목록

학번 119069
이름 이은복
역할 학생
학습한 동영상 0
(진도율 100% 기준)

출석 상태값은 출석이 아닌 경우 주차 또는 학습자원/활동이 종료된 이후 표시됩니다.

	강의 자료	출석인정 요구시간	누적 최대 학습구간	누적 열람 시간	출결상태	주차 출결상태
1						
2	동영상	00:41	0	0	X	X
	동영상2	01:21:57	0	0	X	

4. 성적/출석확인

- ▶ 강의실 좌측메뉴 [성적/출석관리] > [성적부] 클릭
(교수자가 성적을 입력하고 공개하는 항목에 한해 확인가능)

강의실 홈

강의정보 ▾
성적/출석관리 ▾
· 오프라인 출석부
· 온라인 출석부
· 성적부
수강생 알림 ▲
기타 관리 ▾
· 팀원

학습 활동 / 강의 자료

학습 활동강의 자료

Zoom 회의

게시판

과제

설문조사

최종성적

요약 보고서개인 성적표

성적 항목	가중치	성적	범위	피드백
2025 test 강좌				
<input type="checkbox"/> 중간고사	-	10.00	0-100	
퀴즈				
<input checked="" type="radio"/> 123	-	-	0-10	
<input checked="" type="radio"/> 퀴즈 합계 공란 포함.	29.13 %	-	0-20	
<input type="radio"/> 과제	-	-	0-100	
<input type="radio"/> 과제	-	-	0-100	
<input checked="" type="radio"/> 총점 성적 가중 평균. 공란 포함.	-	-	0-100	

#오류발생시문의방법

▶ eCampus 시스템에 관련된 오류 발생 시 (출석, 퀴즈, 과제 제출 등)

Tel. 043-261-3611, 043-249.1887, 1888
(충북대학교 교육혁신본부 교수학습혁신센터)

e-Campus 사용/시스템 관련하여 문의가 필요하다면 위 번호로 연락하세요.
‘과목명 / 분반 / 교수명 / 퀴즈 주차/ 이름 및 학번’ 을 알고 있어야 빠르게 처리됩니다.

단, 시험/퀴즈 관련 민원은, 해당 강좌 내 별다른 공지가 없는 경우에는

교수님/과사무실에 먼저 문의하셔야 합니다.

※ 수업 내용에 대한 질문은 교수님 또는 해당 과사무실로 문의하세요.

(강의계획서나 공지사항에 제시된 연락 방법이 있는지 우선 확인할 것)

※ 운영시간 평일 09:00~18:00 (점심시간 12:00~13:00 미운영)



충북대학교 | 교육혁신본부

교수학습혁신센터

Tel.043-261-3611, 249-1887~8

(운영시간: 평일 9:00 ~ 18:00 점심시간제외)